

VEDTEKTER «Tripp-Trapp-Tresko Barnehage»

1. BARNEHAGENS EIER

«Tripp-Trapp-Tresko Barnehage» eies av «Tripp-Trapp-Tresko AS».

2. FORMÅL

Selskapets formål er på best mulig måte å eie og drive «Tripp-Trapp-Tresko Barnehage» i Lillesand kommune. Barnehagen skal gi de deltagende barn et godt miljø med vekt på omsorg, lek og samvær med andre barn og med voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns selvstendighet, og gi barna mulighet til å utvikle grunnleggende kunnskaper, ferdigheter og danning. Barna skal få selvutfoldelse gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter som møter barnas skaperglede, undring og utforskertrang tilpasset barnets alder. Naturen vil bli en viktig arena for barnehagen.

I samarbeid og forståelse med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning. Barnehagen har en utvidet kristen formålsparagraf. Barnehagen vil la de kristne grunnverdiene bli formidlet videre til barna: Nestekjærlighet, tilgivelse, solidaritet, respekt og likeverd, samt fremme demokrati og likestilling og motarbeide diskriminering. I praksis vil verdigrunnlaget formidles gjennom sang og musikk, bibelfortellinger og kristen høytidsmarkering.

Barnehagen skal møte barna og foreldrene med tillit og respekt. Den skal bidra til trivsel og glede, og være et trygt sted for felleskap og vennskap for begge parter.

Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

Barnehagen drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- b) Rammeplan for barnehager
- c) Vedtak i «Tripp-Trapp-Tresko Barnehage».

- d) Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- e) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner.
- f) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

3. BARNEHAGENS ORGANER:

3.1 Eierstyret

Eierstyret er økonomisk ansvarlig for aksjeselskapet og skal være et kontrollorgan for barnehagen. Videre fungerer eierstyret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingene.

3.2 Årsmøtet (Generalforsamlingen)

Årsmøtet (generalforsamlingen) er barnehagens øverste myndighet.

Det er egne vedtekter for eierselskapet.

3.3 Samarbeidsutvalget

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- b) Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer.
- c) Foreldrerådet og de ansatte velger sine representanter til SU. Daglig leder er eierstyrets representant i SU. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Som eierstyrets representant har Daglig leder stemme-, møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Representanter for foreldreråd og ansatte velges for ett år om gangen.

1. Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, av et medlem i samarbeidsutvalget eller av eierstyret.
2. Styret foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at styreleder har mottatt anmodning om å holde møte.
3. Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør Daglig leders stemme.

4. Samarbeidsutvalget skal blant annet behandle årsplanen for den pedagogiske virksomheten, bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet budsjett, driftsendringer samt utnyttelse arealer ute og inne.

3.4 Foreldreråd

a) Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.

b) Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.

c) Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, saksliste skal framlegges ved innkallingen. Barnehagens styrer er ansvarlig for utsending av innkalling til foreldrerådsmøter.

Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Foreldrerådet har beslutningsmyndighet til å vedta at foreldrebetalingen kan settes høyere enn maksimalsatsen ref § 4 forskrift om foreldrebetaling

3.5 Foreldremøter

Det skal avholdes minst to foreldremøter i året.

3.6 Arbeidsutvalg

Det skal velges 4 representanter til Arbeidsutvalget. Utvalget skal ha det overordnede ansvaret for å planlegge samt gjennomføre ulike sosiale arrangementer i barnehagen som juletreff og sommeravslutning.

4. OPPTAK - OPPSIGELSE

4.1 Overordnet målsetning:

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas og barnehagens kapasitet og funksjonalitet utnyttes best mulig.

I hovedregelen bør opptak kun gjøres av barn som er bosatt i Lillesand kommune. Dersom barnehagen ikke får fylt opp plassene med barn bosatt i kommunen kan barnehagen ta opp barn fra omkringliggende kommuner.

4.2 Tilbud:

Barnehagen har følgende heldagstilbud:

- 100 % - 5 dager/uke
- 80 % - 4 dager/uke
- 60 % - 3 dager/uke
- 50 % - 2 og 3 dager/uke

4.3 Prioritering:

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje med utgangspunkt i den overordnede målsetningen (punkt 4.1) og etter følgende prioritetsrekkefølge:

1. Som hovedregel forbeholdes barnehageplassene barn med foreldre/ foresatte som er bosatt innenfor Høvåg skolekrets.
2. Gruppesammensetning. Det skal strebes etter jevn alders- og kjønnsfordeling i barnehagegruppen.
3. Barn av ansatte og eiere av barnehagen.
4. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen med prioritering etter første barns ansiennitet. Plassene tildeles ut fra loddtrekning under ellers like forhold.
5. Barn med spesielle behov.

6. Barn som er født etter 1. september foregående år.

7. Søkere bosatt i Lillesand kommune, dernest omkringliggende kommuner.

4.4 Opptaksmyndighet:

Barnehagen er med i samordnet opptak i Lillesand kommune. Søknadsskjema sendes til kommunen og barnehagen mottar søkelisten innen avtalt frist.

Styrer fører ventelisten i henhold til samordnet opptak og foretar opptak etter punkt 4.1 og 4.3.

Beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse. Ved supplerende opptak i løpet av barnehageåret følges opptakets overordnet målsetning; punkt 4.1 og prioriteringslisten; punkt 4.3. Tildeling av plass skal skje skriftlig. Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens vedtekter.

4.5 Klagerett

Søkere som har fått avslag på sitt 1. eller 2. valg av barnehageplass ved hovedopptaket har klagerett. Klagefristen er 3 uker etter at meldingen er mottatt eller søker burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen jfr § 9 i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Klagen må fremsettes skriftlig til kommunen og den skal begrunnes. Kommunen skal undersøke de forhold klagen grunngir og forelegge klagen for barnehageeier jfr. forskriftens § 7 og 8. Den som får medhold i sin klage vil få tilbud om neste ledige plass i barnehagen. Ved supplerende opptak kan kun søkere med lovfestet rett til barnhageplass klage dersom de ikke tilbys plass jfr. forskriftens § 6.

4.6 Opptaksperiode:

Barnehageåret går fra **1. august til 31. juli**. Barn som tas opp i barnehagen har fast plass frem til **1. august** det året barnet begynner på skolen eller til plassen blir oppsagt.

4.7 Utleie av plasser:

Utleie av plasser kan kun forekomme for et begrenset tidsrom dersom særlige tungtveiende grunner skulle tilsi at dette er rimelig. Særlig tungtveiende grunner kan for eksempel være at barnets forsørger mister sin økonomiske forsørgelsesevne. Utleie avgjøres av eierstyret og kan kun besluttes for inntil 12 måneder av gangen. Utleieplassen kan tilbys det barn som har best prioritet etter reglene om opptak.

4.8 Oppsigelse av plass:

En plass skal sies opp skriftlig med 3 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden. Plassen kan imidlertid overtas av et annet barn i oppsigelsestiden dersom barnehagen har fylt opp alle sine plasser og det nye barnet som får tilbud om plass, ønsker å begynne før. Hvis oppsigelse leveres 1. mars eller senere i barnehageåret må det betales ut juni måned.

5. AREALUTNYTTING

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,3 kvm netto for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak. Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid "Lov om barnehager" (rundskriv Q-0902 B).

6. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpent fem dager i uken fra kl. 07.00-16.30. Eierstyret forbeholder seg retten til å endre åpningstidene når foreldrenes behov er kartlagt. Oppholdstid for det enkelte barn skal begrenses til maksimum 45 timer pr. uke. Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag holdes barnehagen stengt.

Intensjonen er at barnehagen holdes stengt i romjula. Barna har godt av noen dager sammenhengende fri, samt at eierstyret ønsker å kunne sende personalet ut i ferie eller avspasering. Dersom foreldrene har behov for barnehageplass pga. egen jobbsituasjon skal det tas hensyn til det. Det skal være vektige behov for at barnehagen skal være åpen i romjula.

Barnehagen holder stengt 5 planleggingsdager i året. Nærmere beskjed gis i god tid.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.

7. FERIE

Barnehagen holder feriestengt fire uker i juli.

8. BETALING

De til enhver tid gjeldende betalingssatser er i henhold til Stortingets årlige budsjett-vedtak. Skal satsne økes må dette godkjennes av foreldrerådet. Det betales for 11 måneder i året og juli er betalingsfri måned. I tillegg kommer kostpenger.

Ved fravær må avgiften betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.

Foreldrekontingenten forfaller til betaling den 15. i hver måned.

9. MAT

Barnehagen serverer ett måltid i barnehagen pr. dag. I tillegg må barnet ha med niste. Vi vil ha sunn og variert mat daglig. Det vil bli servert varm mat flere ganger i uka. Kaker, slikkerier etc. må ikke medtas. Unntak er ved spesielle anledninger der samtykke er gitt av personalet.

10. HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen. Syke eller sterkt forkjølede barn må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna skal barnet holdes hjemme. Styrer avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

11. ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna. Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig

for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Barnehagen/personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler. Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

12. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Internkontrollperm for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.

13. DAGLIG LEDER/PERSONALE

13.1 Ansettelse

Barnehagens personale ansettes av eierstyret. Det ansettes egen styrer som er barnehagens administrative leder. Styreren skal være utdannet barnehagelærer.

Styrer rapporterer til samarbeidsutvalget og eierstyret.

Politiattest må fremlegges ved tiltredelse.

13.2 Instruks

Instruks for styrer fastsettes av eierstyret i barnehagen.

14. MISLIGHOLD

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger eller unnlater til rett tid å betale den

vedtatte månedlige foreldrekontingenten til barnehagens drift kan eierstyret gå til oppsigelse av plassen med øyeblikkelig virkning.

Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens ordinære stengetid og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen kan eierstyret pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden.

15. DUGNAD

Foreldre/foresatte forplikter seg til å delta på to dugnader i året; en på høsten og en på våren. Totalt seks timer pr barnehageår. Det vil være mulig å utføre sin dugnadsinnsats i andre perioder ved behov. Representanter i barnehagens utvalg er fritatt for dugnad i den perioden de sitter i utvalget.

16. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

De ansatte i barnehagen har taushetsplikt i følge Barnehagelovens § 20. Uten hinder av taushetsplikten skal barnehagepersonalet melde fra til barnevernstjenesten når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet, det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker.

17. ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER

Disse vedtektene er sist oppdatert og vedtatt av styret i «Tripp-Trapp-Tresko AS» **01.02.2024**.

Eierstyret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.